Algemene Voorwaarden

Stefan Verkerk Fotografie en Webdesign

1. Definities
1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
Aw: Auteurswet 1912
Fotografisch werk: fotografische werken zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 sub 9 Aw, dan wel andere werken in de zin van de Aw, welke met bedoelde fotografische werken op één lijn kunnen worden gesteld, b.v. video opnames, screenshots uit video's etc.
Beelddrager: de drager waarop een Fotografisch werk (al dan niet met het oog herkenbaar) is vastgelegd, zoals een dia, negatief, afdruk, polaroid, CD/DVD of USB-stick.
Beelden: Foto's en videobeelden, digitaal of analoog.
Fotograaf: de gebruiker in de zin van art. 6:231 BW.
Opdrachtgever: de wederpartij in de zin van art. 6:231 BW.
Gebruik: verveelvoudiging

2. Toepassing
2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Fotograaf en een Opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, ook na het beëindigen van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en nadrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2.2 De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de werkzaamheden door derden die in opdracht van de Fotograaf worden uitgevoerd en onder diens verantwoordelijkheid vallen.
2.3 Indien de Opdrachtgever en/of de Fotograaf op specifieke punten willen afwijken van de Algemene Voorwaarden, dan moet dit duidelijk vermeldt zijn in de documenten die beide partijen gebruiken om tot overeenstemming te komen tot de levering en of uitvoering van de opdracht.
2.4 Indien onduidelijkheid ontstaat over de inhoud van een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, dan ligt de verantwoordelijkheid bij de Opdrachtgever om hier tijdig naar te informeren.
2.5 De Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever of van een derde partij zijn op aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden of levering van de Fotograaf nimmer van toepassing.

3. Offerte
3.1 Offertes zijn geheel vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.
3.2 De Fotograaf heeft het recht om tot twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding (verder: opdrachtbevestiging *of* opdrachtovereenkomst) van zijn aanbod dit aanbod kosteloos te herroepen.
3.3 De offerte verplicht de Fotograaf niet om de Opdrachtgever diensten of goederen te leveren indien er redelijkerwijs vanuit kan worden gegaan dat er bij het opstellen van de offerte een vergissing of verschrijving is gemaakt.
3.4 De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW.
3.5 De verwachte kosten zoals reiskosten, kosten voor het versturen van goederen en alle overige kosten die ontstaan voor het goed kunnen uitvoeren van de werkzaamheden van de Fotograaf zijn op de offerte indicatief vermeldt en kunnen bij het opstellen van de uiteindelijke factuur afwijken van de offerte, mits dit binnen de grenzen van redelijkheid blijft.
3.6 Indien voorafgaand aan het opstellen van de offerte al duidelijk sprake is dat door een eerdere afrondingsdatum overige opdrachten van de Fotograaf minder prioriteit moeten krijgen, dan heeft de Fotograaf het recht om de gehanteerde tarieven met maximaal 50% te verhogen.
3.7 Indien de Opdrachtgever na het aanbieden van de offerte van de Fotograaf niet binnen 14 werkdagen na het versturen van deze offerte een opdrachtbevestiging stuurt en de Opdrachtgever de opdracht wel al uitgevoerd wil hebben binnen deze termijn, dan behoudt de Fotograaf het recht om de opdracht te weigeren of de gehanteerde tarieven te verhogen met maximaal 50%.
3.8 Als de Fotograaf een (spoed)opdracht moet uitvoeren waarvoor van te voren vast staat dat het niet mogelijk is om tijdig een offerte te versturen, dan is de Opdrachtgever verplicht om de Fotograaf een opdrachtbevestiging te versturen binnen 7 werkdagen, indien binnen de termijn van 7 dagen na het mondeling of schriftelijk overeenkomen van een opdracht de diensten of goederen van de Fotograaf zijn afgenomen. Indien de Opdrachtgever de opdrachtbevestiging niet binnen 7 werkdagen levert aan de Fotograaf, dan behoudt de Fotograaf het recht om de tarieven met maximaal 50% te verhogen.
3.9 Wijzigingen in een offerte die al zijn goedgekeurd door de Opdrachtgever middels een mondelinge- of schriftelijke toezegging of opdrachtbevestiging is enkel mogelijk indien de Opdrachtgever binnen 7 dagen deze gewijzigde offerte goedkeurt of afwijst. Daarbij moet rekening worden gehouden dat eventuele wijzigingen in de offerte geen effect heeft op de betalingstermijn van reeds ingediende facturen.

4. Vergoeding
4.1 Indien partijen geen vergoeding zijn overeengekomen ten tijde van het uitvoeren of leveren van diensten of goederen door de Fotograaf, dan zijn de door de Fotograaf gebruikelijk gehanteerde tarieven van toepassing.

5. Facturatie en betaling
5.1 Facturatie geschiedt binnen 30 dagen na het leveren van de diensten en/of goederen door de Fotograaf aan de Opdrachtgever.
5.2 Opdrachten die op basis van één offerte bij de Opdrachtgever zijn geaccepteerd moeten door de Fotograaf in diverse termijnen kunnen worden gefactureerd, mits de data voor het leveren van de diensten en / of goederen een tussentijd kent van tenminste 5 werkdagen.
5.3 De Opdrachtgever zal de factuur van de Fotograaf op onjuistheden controleren. Indien de Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen na factuurdatum schriftelijk de factuur met opgave van rechtens relevante redenen heeft afgewezen en aan de Fotograaf heeft geretourneerd, dan zal de betrokken factuur als bindend tussen partijen hebben te gelden en vervalt enig recht van de Opdrachtgever op reclamatie.
5.4 Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is aangegeven in de offerte en factuur.
5.5 Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de in 5.4 aangegeven gestelde termijn heeft betaald, dan is de Opdrachtgever in verzuim en derhalve wettelijke rente verschuldigd, te vermeerderen met 2%.
5.6 Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de in 5.4 aangegeven gestelde termijn heeft betaald, dan vervalt het gebruikersrecht van de Opdrachtgever op het gebruik van de goederen die geleverd zijn door de Fotograaf tot het moment dat het verschuldigde bedrag op de rekening van de Fotograaf staat. Indien de Fotograaf opmerkt dat de goederen toch door de Opdrachtgever onrechtmatig wordt gebruikt, dan behoudt de Fotograaf het recht om daarvoor extra kosten in rekening te brengen, op basis van de Aw.
5.7 Het aantal uren en / of het aantal te leveren goederen door de Fotograaf kan op de factuur afwijken ten opzichte van de in de offerte vermelde aantal uren en / of het aantal te leveren goederen. De eventueel hogere of lagere kosten zullen in overleg met de Opdrachtgever worden gefactureerd, indien er van te voren geen rekening mee is gehouden in de offerte.
5.8 De te factureren uren worden door de Fotograaf berekend vanaf het moment dat de Fotograaf aanwezig is bij *de locatie waar de Opdrachtgever een opdracht uitgevoerd wil hebben* (verder genoemd: de locatie) tot het moment dat de Fotograaf de locatie weer verlaat. Ook de tijd die besteed wordt op de locatie aan de door de Opdrachtgever verplichtte administratieve handelingen en veiligheidsinstructies zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
5.9 De reistijd die door de Fotograaf op de factuur wordt berekend is op basis van werkelijk gemaakte reistijd, waarbij de tijd die in files wordt doorgebracht tot 30 minuten vertraging voor rekening is van de Fotograaf.
5.10 Indien de reistijd door een van te voren te verwachten situatie langer duurt dan de door de in de offerte vermelde reistijd, dan zal dit voor rekening zijn voor de Opdrachtgever indien redelijkerwijs duidelijk is dat beide partijen bewust waren dat de situatie voor een langere reistijd zou kunnen zorgen. Te denken valt aan bijvoorbeeld verkeer belemmerende weersomstandigheden, waarbij de Opdrachtgever ondanks eventuele besproken uitwijkdata de Fotograaf toch op de locatie wil zien verschijnen.
5.11 Alle genoemde prijzen in de factuur zijn exclusief BTW, tenzij anders staat vermeldt.

6. Levering
6.1 Het leveren van de tijdens de diensten geproduceerde goederen door de Fotograaf geschiedt binnen maximaal 7 dagen na het uitvoeren van de diensten, indien de Opdrachtgever een schriftelijke opdrachtbevestiging heeft gegeven. Daarbij wordt indien de Opdrachtgever dat wenst, rekening gehouden met deadlines, indien dit binnen het redelijke valt en van te voren duidelijk schriftelijk is gecommuniceerd tussen de Opdrachtgever en de Fotograaf.
6.2 Indien de Opdrachtgever nog geen schriftelijke opdrachtbevestiging heeft gegeven, dan geschiedt het leveren van de goederen binnen maximaal 30 dagen na het uitvoeren van de diensten. De Opdrachtgever dient daarbij wel rekening te houden met het feit dat de goederen die zijn aangeleverd nog niet mogen worden gebruikt voor publicatiedoeleinden, tot het moment dat er een schriftelijke opdrachtbevestiging is gegeven op de door de Fotograaf verstuurde offerte.
6.3 Foto's, videobeelden en overige digitale goederen worden bij voorkeur via het internet geleverd door de Fotograaf aan de Opdrachtgever. Indien het voor de Opdrachtgever niet mogelijk is om de bestanden digitaal te ontvangen, dan kan de Opdrachtgever de voorkeur uitspreken voor levering op CD/DVD via de post. Daarbij zal de Fotograaf zonder meerkosten voor maximaal één exemplaar zorgen van de te leveren goederen op CD/DVD.
6.4 De Opdrachtgever kan een verzoek indienen om meer beelden te bekijken dan de Fotograaf in eerste instantie aanlevert. Deze bestanden worden, indien de verkoop van de beelden per stuk verloopt, op een maximale resolutie van 800 pixels in digitaal formaat aangeleverd met een logo erdoorheen van de Fotograaf. De Opdrachtgever mag deze beelden enkel voor intern gebruik bewaren en deze beelden dienen te worden verwijderd indien deze niet door de Opdrachtgever worden gekocht. Indien deze beelden zonder schriftelijke toestemming wel worden gebruikt voor publicatie, dan kan de Fotograaf een schadeclaim indienen in verband met het overtreden van de Aw.

7. Bewijsexemplaar
7.1 Bij openbaarmaking van een Fotografisch werk dient de Opdrachtgever op verzoek van de Fotograaf zonder kostenberekening een bewijsexemplaar van de publicatie aan de Fotografie te doen toekomen. Uiteraard stelt de Fotograaf het op prijs als de Opdrachtgever dit al terstond doet.

8. Klachten
8.1 Klachten inzake het geleverde werk dienen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vijf werkdagen na levering van de goederen schriftelijk aan de Fotograaf te worden medegedeeld.
8.2 Indien klachten niet binnen de gestelde termijn kenbaar zijn gemaakt, dan is de Opdrachtgever te allen tijde verplicht de overeengekomen vergoeding te betalen.
8.3 De Fotograaf heeft het recht binnen redelijke termijn alsnog goed werk voor afgekeurd werk te leveren, tenzij dit tot onevenredige schade voor de Opdrachtgever zou leiden. Dit zonder dat er voor de Opdrachtgever meerkosten worden berekend, uitzondering hierop zijn reistijd- en reiskosten.

9. Opdracht
9.1 Een opdrachtovereenkomst is een overeenkomst waarbij de Fotograaf zich jegens de Opdrachtgever verbindt om diensten en / of goederen te leveren.
9.2 Een opdrachtovereenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte van de Fotograaf door de Opdrachtgever. Deze aanvaarding kan mede blijken uit het sturen van een schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever aan de Fotograaf.
9.3 De Fotograaf heeft het recht om alles dat bij een opdrachtovereenkomst niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.
9.4 In geval van annulering van een opdrachtovereenkomst door de Opdrachtgever op welk moment dan ook en om welke reden dan ook, heeft de Fotograaf het recht op de overeengekomen vergoeding, verminderd met de nog niet gemaakte kosten.
9.5 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de Fotograaf volledig vrij in de keuze van de toeleveranciers en derden met wie de Fotograaf werkt om tot uitvoering van de opdrachtovereenkomst te komen.

10. Auteursrecht
10.1 Het auteursrecht op de geleverde goederen door de Fotograaf berusten te allen tijde bij de Fotograaf. Ook indien er sprake is van een overeenkomst waarbij de Opdrachtgever de goederen rechtenvrij afkoopt.
10.2 Publicatie van de door de Fotograaf geleverde goederen is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming (bijvoorbeeld middels een opdrachtovereenkomst) en naamsvermelding.
10.3 Publicatie van de door de Fotograaf geleverde goederen zonder dat daarvoor door de Opdrachtgever schriftelijk toestemming is verkregen door de Fotograaf wordt gezien als een inbreuk op het auteursrecht op basis van de Aw. Bij dergelijke inbreuk komt de Fotograaf een vergoeding toe ter hoogte van tenminste drie keer het gebruikelijke door de Fotograaf gehanteerde tarieven, zonder daarbij enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder begrepen het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
10.4 De Opdrachtgever neemt bij de verveelvoudiging en de openbaarmaking van een Fotografisch werk te allen tijde de persoonlijkheidsrechten van de Fotograaf conform artikel 25 lid 1 sub c en d Aw in acht.
10.5 Bij schending van de bedoelde persoonlijkheidsrechten komt de Fotograaf een vergoeding toe van tenminste 100% van de door de Fotograaf gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

11. Licentie
11.1 Toestemming voor het gebruik van de goederen geleverd door de Fotograaf door de Opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie, zoals die naar aard en omvang door de Fotograaf is omschreven in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.
11.2 Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm, ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst conform het begrip van de Fotograaf, hebben bedoeld.
11.3 Bij gebreke aan een specifiek overeengekomen wijze van publicatie en/of omschreven doel en/of omschreven oplage worden alleen die bevoegdheden geacht te zijn gegeven, die standaard zijn opgenomen in de licentie dan wel, die uit de aard en strekking van de overeenkomst noodzakelijkerwijs voortvloeien.
11.4 Voorafgaand aan gebruik buiten de inhoud of duur van de licentie dient de Opdrachtgever altijd contact op te nemen met de Fotograaf.
11.5 De licentie is nooit overdraagbaar aan derden.

12. Sublicenties
12.1 De Opdrachtgever is niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden, tenzij anders overeengekomen. Dit houdt in dat de Opdrachtgever de door de Fotograaf geleverde goederen of gebruikerslicentie(s) niet mag doorverkopen aan derden.

13. Naamsvermelding
13.1 De naam van de Fotograaf dient bij publicatie duidelijk bij een gebruikt beeld te worden vermeld, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen in de opdrachtovereenkomst.
13.2 Bij niet nakoming van de in 13.1 genoemde voorwaarde komt de Fotograaf een vergoeding toe van tenminste 100% van de door de Fotograaf gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
13.3 Wanneer de Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft verkregen om de goederen te verveelvoudigen, in welke vorm dan ook, dan is de Opdrachtgever gehouden er zorg voor te dragen dat de naam van de Fotograaf op deze reproducties wordt aangebracht. In het geval van een digitale/elektronische kopie is de Opdrachtgever er tevens aan gehouden er zorg voor te dragen dat de volledige metadata – zoals ze door de Fotograaf tot onderdeel van het digitale bestand zijn gemaakt – behouden blijven; het gaat daarbij om informatie volgens de EXIF, de IPTC, de XMP en de ICC standaards.

14. Rechten van derden
14.1 De Opdrachtgever die een Fotografisch werk openbaar maakt, is met uitsluiting van anderen verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van geportretteerden (vanaf hier: portretrecht) en/of anderen. De Opdrachtgever vrijwaart de Fotograaf van alle aanspraken te dier zake.
14.2 De Fotograaf is verplicht naar vermogen mee te werken aan het opsporen van de in 14.1 bedoelde personen.

15. Aansprakelijkheid Fotograaf
15.1 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor enig schade welke voor de Opdrachtgever is ontstaan, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de Fotograaf of door de Fotograaf ingeschakelde personen.
15.2 De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van de onder de verzekering feitelijk uitgekeerde somma.

16. Ziekte / overmacht
16.1 Indien de Fotograaf zijn verplichting uit de opdrachtovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen door een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder wordt verstaan maar daartoe niet beperkt, onjuiste toelevering van informatie door de Opdrachtgever, ziekte van de Fotograaf, ziekte door derden die door de Fotograaf zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de diensten dan wel de redelijkerwijs niet aan de Fotograaf toe te rekenen (andere) stagnaties in de normale gang van zaken in zijn onderneming, worden de verplichtingen opgeschort tot het moment dat de Fotograaf alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat de Fotograaf in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
16.2 De Opdrachtgever heeft het recht, indien de situatie zich voordoet zoals in 16.1 omschreven, de opdrachtovereenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, nadat de Fotograaf na een termijn van 4 weken na de eerste datum van toerekenbaar tekortschieten door de Fotograaf, niet in staat is tot nakoming te geraken.

17. Geheimhouding
17.1 De Fotograaf is zich ervan bewust dat de hem door de Opdrachtgever aangeleverde niet voor het publiek geopenbaarde gegevens vertrouwelijk zijn. De Fotograaf zal in het licht daarvan op gepaste wijze omgaan met deze gegevens en deze gegevens enkel aanwenden ter uitvoering van de opdracht.
17.2 De Fotograaf zal de gegevens niet aan derden ter kennis brengen op welke wijze dan ook, anders dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

18. Gebruik door de Fotograaf
18.1 De Fotograaf heeft het recht gemaakte goederen te gebruiken voor zijn portfolio op diens website, mits hier van te voren door de Opdrachtgever geen duidelijk bezwaar tegen is gemaakt in schriftelijke communicatie tussen de Fotograaf en de Opdrachtgever, waarbij bovendien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de goederen die geplaatst zullen worden zowel de Opdrachtgever als de Fotograaf niet zullen schaden.
18.2 Indien de Opdrachtgever geen exclusieve gebruikerslicentie heeft afgekocht voor de goederen, dan heeft de Fotograaf het recht om de gemaakte goederen te verkopen aan derden indien hier vraag naar is en wanneer er redelijkerwijs vanuit kan worden gegaan dat er geen schade zal ontstaan voor zowel de Opdrachtgever als de Fotograaf.

19. Faillissement / surseance
19.1 Zowel de Fotograaf als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere partij.
19.2 In geval van faillissement van de Opdrachtgever heeft de Fotograaf het recht de verstrekte licentie te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.

20. Rechtskeuze
20.1 Alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.
20.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.
20.3 Ieder geschil met betrekking tot de tekst en uitleg van deze Algemene Voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen de Fotograaf en de Opdrachtgever, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Contactpersoon: Stefan Verkerk
Adres: Noordsingel 200
8091 XL Wezep

Email: info@stefanverkerk.nl
Telefoon: 06 – 43 58 95 37

KvK: 08226541
BTW: NL201856177B01
IBAN: NL84INGB0005418577
ING: 5418577
BIC: INGBNL2A

Datum wijziging: 15 november 2012
Versie: AV0.2

De algemene voorwaarden zijn digitaal te raadplegen via:
http://stefanverkerk.nl/algemene_voorwaarden/